

МИНИСТЕРСТВО
строительства, архитектуры и территориального развития
Ростовской области

ПРИКАЗ

«06» июня 2013 г.

№ 45

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза проектной
документации, государственная экспертиза
результатов инженерных изысканий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» и постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 41 «Об утверждении Положения о министерстве строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации, государственная экспертиза результатов инженерных изысканий» согласно приложению.
2. Государственному автономному учреждению Ростовской области «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Таржиманов Э.А.) обеспечить исполнение административного регламента, утвержденного настоящим приказом.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области



В.Н. Кузнецов

Приложение
к приказу министерства
строительства, архитектуры
и территориального развития
Ростовской области
от «16» 06 2013 г. № 45

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ
ИЗЫСКАНИЙ»**

I. Общие положения

Настоящий регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации, государственная экспертиза результатов инженерных изысканий» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения эффективности и качества предоставления государственной услуги.

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Предметом регулирования настоящего регламента является определение стандарта предоставления государственной услуги, состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, а также форм контроля за предоставлением государственной услуги и досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Круг заявителей для предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации, государственная экспертиза результатов инженерных изысканий»: юридические и физические лица – технические заказчики, застройщики или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившееся с заявлением о проведении государственной экспертизы строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства на территории Ростовской области (далее - заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информация о месте нахождения и графике работы.

Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – министерство):

место нахождения: г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112;

почтовый адрес: 344050, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112;

график работы: понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-45; пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-45.

ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» (далее – учреждение):

место нахождения: 344006, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3.

график работы: понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-45; пятница с 9-00 до 16-45, перерыв с 13-00 до 13-45.

приемные дни: понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-45; пятница с 9-00 до 16-45, перерыв с 13-00 до 13-45.

Прием физических и юридических лиц по вопросу получения государственной услуги осуществляет отдел приема документации, договорной работы и выдачи заключений ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов».

Информацию о месте приема и графике работы ГАУ РО граждане могут получить:

- на официальном портале Правительства Ростовской области www.donland.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- на официальном сайте министерства www.minarhigrad.donland.ru в сети «Интернет»;

- на стендах, расположенных в местах ожидания граждан в офисе по адресу: 344006, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3;

- по письменным обращениям граждан;

- в телефонном режиме;

- по электронной почте на основании электронных обращений граждан.

3.2. Справочные телефоны ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов»: 8(863) 280-00-91, 280-00-92, 262-75-03 (факс).

Справочный телефон министерства: 8(863) 240-16-79.

3.3. Адреса официальных сайтов в сети «Интернет», содержащих информацию о государственной услуге, адреса электронной почты:

а) официальный портал Правительства Ростовской области www.donland.ru;

б) официальный сайт министерства www.minarhigrad.donland.ru;

в) официальный сайт учреждения: www.rostovexp.ru.

г) портал федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru;

- перечень оснований для отказа в принятии документов для получения государственной услуги;
- образцы заполнения документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом и (или) чертой.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

1.1. Государственная экспертиза проектной документации, государственная экспертиза результатов инженерных изысканий.

2. Наименование органа исполнительной власти и государственного учреждения Ростовской области, предоставляющих государственную услугу.

2.1. Оказание государственной услуги осуществляется ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», подведомственным министерству строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области (при наличии таковых).

3. Описание результата предоставления государственной услуги

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

- проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза

проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

- результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

- проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

4. Срок предоставления государственной услуги

4.1. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не должен превышать шестьдесят дней.

4.2. В течение сорока пяти дней проводится государственная экспертиза:

- результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

- проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004, № 290);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Российская газета», 15.03.2007, № 52);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ростовской области, регулирующие вопросы проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

6.1. Для проведения государственной экспертизы проектной документации заявителем представляются следующие документы:

- заявление о проведении государственной экспертизы. Образец заявления с перечнем представляемой документации является приложением к Административному регламенту (Приложение № 1);
- проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;
- копия задания на проектирование;
- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;
- копия задания на выполнение инженерных изысканий;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;
- заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

6.2. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу заявителем представляются следующие документы:

- заявление о проведении государственной экспертизы. Образец заявления является приложением к Административному регламенту (Приложение № 1);
- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;
- копия задания на выполнение инженерных изысканий;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на

заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

- заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

6.3. В случае если строительство объекта капитального строительства будет осуществляться с использованием типовой проектной документации или модификации такой проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объектов капитального строительства, на проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий заявителем представляются следующие документы:

- заявление о проведении государственной экспертизы. Образец заявления является приложением к Административному регламенту (Приложение № 1);

- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

- копия задания на выполнение инженерных изысканий;

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально.

- проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

- положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу не ранее 7 лет до дня подачи заявления о проведении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

- документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные).

- документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения.

- заверенные копии выданных саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям и (или) свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации в случаях,

когда в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, в случае если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов.

6.4. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

7.1. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случаях, если:

- в проектной документации отсутствуют разделы, предусмотренные частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разделы проектной документации не соответствуют требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- результаты инженерных изысканий не соответствуют требованиям по составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- представлены не все документы, указанные в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Административного регламента, необходимые для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствует положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

- проектная документация, представленная на государственную экспертизу, подготовлена лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- инженерные изыскания, результаты которых направлены на государственную экспертизу, выполнены лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. В предоставлении государственной услуги может быть также отказано в случаях выявления и не устранения заявителем (невозможности устранения) в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы о ее соответствии (несоответствии) установленным требованиям.

7.3. Представленные для проведения государственной экспертизы документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения в случаях, если государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

8.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления государственной услуги:

- в случае просрочки представления заявителем получения государственной услуги документов по устранению недостатков, выявленных в представленной документации (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной проектной документации требованиям законодательства, технических регламентов и результатам инженерных изысканий в установленный в уведомлении срок;

- в случае не устранения заявителем получения государственной услуги в установленный учреждением срок выявленных в процессе проведения повторной государственной экспертизы недостатков в проектной документации, которые не позволяют сделать выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной заявителем проектной документации требованиям законодательства, технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

- в случае нарушения заявителем срока оплаты, установленного в договоре на проведение государственной экспертизы, 100% размера платы в соответствии с договором, более чем на 30 дней;

- при внесении заявителем получения государственной услуги изменений в проектную документацию без согласования с учреждением, что ведет к невозможности завершения работ по предоставлению государственной услуги в установленный договором срок.

8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Не предусмотрен.

10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за оказание государственной услуги

10.1. Государственная услуга предоставляется на возмездной основе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Размер платы установлен в соответствии с пунктами 51-58 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

10.2. Льготы для отдельных получателей государственной услуги не установлены.

11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Не предусмотрены.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.

В вышеуказанный срок ожидания в очереди не включаются время обеденного перерыва и не приемное время.

12.2. Иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, нет.

13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

13.1. В ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» регистрация заявления о предоставлении государственной услуги производится в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

Процедура регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего регламента.

Предоставление заявления о предоставлении бюджетной субсидии с приложением необходимых документов в электронной форме законодательством не предусмотрено.

13.2. Иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, нет.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

14.1. Здание (строение), в котором расположено учреждение, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение. Помещения, в которых расположено учреждение, должны быть оборудованы информационными табличками. На территории, прилегающей к месторасположению учреждения, должны быть места для парковки автотранспортных средств. Помещения учреждения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

14.2. Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

14.3. В помещениях учреждения, предназначенных для ожидания заявителями предоставления государственной услуги, размещаются информационные стенды и электронные сенсорные киоски, обеспечивающие получение заявителями информации об оказании государственной услуги.

14.4. Прием заявителей осуществляется в кабинетах на рабочих местах работников учреждения.

14.5. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещениях, но не может составлять менее 5 мест. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются столами для раскладки документов, мягкой мебелью и стульями.

14.6. Каждое рабочее место работников учреждения должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных учреждения, печатающим и сканирующим устройствам.

15. Показатели доступности и качества государственной услуги

15.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

- предоставление государственной услуги всем заявителям, обратившимся за ее получением в учреждение;
- открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги;
- минимизация взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
- увеличение количества заявителей, которым государственная услуга была предоставлена в более короткие сроки по сравнению с максимальными, установленными законодательством и настоящим Административным регламентом.

16. Иные требования

16.1. Документы, указанные в разделе 6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии соответствующей технической возможности). Электронные документы, представляемые заявителем, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

16.2. В случае если документы представляются на бумажном носителе, в договоре о проведении государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме.

16.3. В случае направления заявителем документов для проведения государственной экспертизы в электронной форме выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, если об иной форме его выдачи не указано в заявлении и (или) договоре.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Исчерпывающий перечень административных процедур государственной услуги:

- 1) прием и проверка заявления от заявителя;
- 2) заключение договора и исполнение его условий;

- 3) выдача заявителю документации и экспертного заключения;
- 4) проведение повторной государственной экспертизы.

Все административные процедуры выполняются под контролем руководителя и заместителя руководителя ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» в рамках их компетенции.

Все документы, исходящие от ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» в ходе выполнения административных процедур, подписываются руководителем или заместителем руководителя ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» в рамках компетенции.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Состав документов, которые находятся в распоряжении учреждения, предоставляющего государственную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

2.1. Документы, которые находятся в распоряжении учреждения и которые должны быть представлены в иные органы и организации в целях предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3. Состав документов, которые необходимы учреждению, предоставляющему государственную услугу, но находятся в иных органах и организациях

3.1. Документы, которые необходимы учреждению в целях предоставления государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях, отсутствуют.

4. Описание административных процедур

4.1. Прием и проверка документов от заявителя

1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в отдел приема документации, договорной работы и выдачи заключений учреждения заявления и документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Административного регламента.

2. Специалист отдела приема документации, договорной работы и выдачи заключений учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и указанных документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям по составу и содержанию, установленным действующим законодательством.

3. После проверки документов указанный отдел представляет заявителю проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанный руководителем учреждения, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или указанные документы должны быть возвращены без рассмотрения.

4. При возврате представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения или отказе в принятии документов указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю под роспись специалистом отдела приема документации, договорной работы и выдачи заключений учреждения.

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, руководитель учреждения устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

5. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю подписанного учреждением проекта договора на проведение государственной экспертизы с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы.

4.2. Заключение договора и исполнение его условий

1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем проекта договора на проведение государственной экспертизы с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы.

2. Отношения заявителя и учреждения по оказанию государственной услуги регулируются заключенным договором возмездного оказания услуг. В договоре определяются:

- предмет договора;
- срок проведения государственной экспертизы;
- размер платы за проведение государственной экспертизы;
- порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;
- порядок и сроки возврата заявителю документов, принятых для проведения государственной экспертизы;
- условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на государственную экспертизу.

3. Проведение государственной экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы.

4. Стоимость проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий определяется в соответствии с пунктом 10.1 раздела II настоящего Административного регламента.

5. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий осуществляется за счет средств заявителя. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.

6. Результатом исполнения административной процедуры является проведение заявителем оплаты государственной услуги.

4.3. Проведение государственной экспертизы и оформление заключения экспертизы

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение платы от заявителя за государственную услугу.

2. Предметом государственной экспертизы проектной документации является оценка ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий. Предметом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

Государственной экспертизе подлежат все разделы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации представляются для проведения государственной экспертизы.

3. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий проводится государственными экспертами учреждения, аттестованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. При предоставлении государственной услуги учреждением могут быть привлечены на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалисты.

5. При предоставлении государственной услуги учреждение вправе истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы.

Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

6. При оказании государственной услуги заявителем осуществляется оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором.

7. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 3.1 раздела II

настоящего Административного регламента, учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, учреждение вправе выдать отрицательное заключение государственной экспертизы, отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем незамедлительно письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

8. Заключение государственной экспертизы подписывается государственными экспертами учреждения, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается руководителем либо должностным лицом, им уполномоченным.

9. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка государственными экспертами учреждения заключения государственной экспертизы.

4.4. Выдача заявителю документации и экспертного заключения

1. Основанием для начала административной процедуры является передача отделом строительства и реконструкции, отделом объектов капитального ремонта, отделом инженерных изысканий и специализированных экспертиз подготовленного заключения государственной экспертизы в отдел приема документации, договорной работы и выдачи заключений учреждения.

2. Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется работником отдела приема документации, договорной работы и выдачи заключений учреждения. Возврат документации заявителя, предоставленной на государственную экспертизу, осуществляется работником отдела строительства и реконструкции, отдела объектов капитального ремонта, отдела инженерных изысканий и специализированных экспертиз.

Порядок и сроки возврата документации, представленной заявителем для проведения государственной экспертизы, устанавливаются в заключенном договоре.

3. Положительное заключение государственной экспертизы выдается заявителю в 4 экземплярах, отрицательное - в 1 экземпляре. Отрицательное заключение государственной экспертизы может оспариваться застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

В случае несогласия с отрицательным заключением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством регионального развития Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством.

4. Отдел приема документации, договорной работы и выдачи заключений учреждения ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы.

Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения письменного запроса.

5. В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель вправе получить в учреждении дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения письменного обращения.

6. Результатом исполнения административной процедуры является получение заявителем заключения государственной экспертизы.

4.5. Проведение повторной государственной экспертизы

1. Основанием для начала административной процедуры является устранение заявителем недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, либо внесение изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы.

2. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

3. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Административным регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

4. Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

5. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка государственными экспертами учреждения повторного заключения государственной экспертизы.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляет министерство.

1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

2.1. Плановые проверки проводятся министерством ежегодно по результатам предоставления государственной услуги за соответствующий год.

Министерством могут проводиться внеплановые проверки по мере необходимости.

2.2. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

2.3. В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 291 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению государственного задания государственным учреждениям Ростовской области» министерство ежегодно проводит:

а) мониторинг исполнения государственного задания ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» по предоставлению государственной услуги;

б) контрольные мероприятия по проверке исполнения государственного задания на предоставление государственных услуг, проводимые на основе ежегодно составляемых планов министерства и на основании поступивших жалоб на качество государственных услуг.

3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Ростовской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется непосредственно путем направления в министерство и (или) ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» обращений о предоставлении информации, а также путем получения информации о предоставлении государственной услуги в сети «Интернет».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ростовской области и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы могут быть действия (бездействие) и решения ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» или сотрудников ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», нарушающие права получателей государственной услуги и противоречащие нормам, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 и настоящим Административным регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 и настоящим регламентом;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 и настоящим регламентом;
- отказ сотрудников ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», подается непосредственно в ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов»:

- заместителю руководителя ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов»;
- руководителю ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов».

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) руководителя ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» подается в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области. Жалоба также может быть подана в Правительство Ростовской области и в Министерство регионального развития Российской Федерации.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята в ходе личного приема заявителя руководителем ГАУ РО «Государственная экспертиза

проектов», его заместителем или министром строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, его заместителем.

Информация о месте, днях и часах приема доводится до сведения заявителей жалобы.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом.

Подача жалоб осуществляется бесплатно.

Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает:

- наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо должность, фамилию, имя и отчество работника (при наличии информации), решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, или его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, или его работника;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде заявитель вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменном виде.

В случае, если жалоба подается в электронном виде через представителя заявителя документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», министерством в соответствии с настоящим разделом.

5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы в ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) сотрудников ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», в министерство – в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

В случае поступления жалобы в день, предшествующий праздничным или выходным дням, ее регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, подлежит передаче в ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов».

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области, подлежит передаче в министерство или ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве или ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» соответственно.

Регистрация жалоб, направленных в электронной форме на адрес электронной почты ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» или министерства, осуществляется в течение 3 дней с момента поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем по вопросу, не входящему в компетенцию ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» или министерства в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» или министерство направляют жалобу в уполномоченный на ее

рассмотрение орган исполнительной власти Ростовской области и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Ростовской области.

6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы руководителем ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», его заместителем в рамках компетенции или министром строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, его заместителем в рамках компетенции принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» или министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – для физического лица, либо наименование – для юридического лица;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», его заместителем в рамках компетенции.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) руководителя ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» подписывается министром строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, его заместителем в рамках компетенции.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», его заместителя или министра, его заместителя.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу, поступившую в ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (в случае направления жалобы в форме электронного документа) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

9. Порядок обжалования решения по жалобе.

В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы уполномоченными лицами ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», или решение ими не было принято, то заявитель вправе обратиться в министерство, или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на ознакомление с документами и

материалами, касающимися рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

С информацией о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» можно ознакомиться на стендах, расположенных в местах ожидания заявителей в офисе ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов» по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6/3, этаж 1, на официальном сайте министерства, в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» или получить консультацию в ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов», в том числе при личном приеме, по телефону, электронной почте.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза проектной
документации, государственная экспертиза
результатов инженерных изысканий»

Для юридического лица

Руководителю
Государственного автономного
учреждения
Ростовской области
«Государственная экспертиза
проектной документации и
результатов инженерных
изысканий»
Э.А. Таржиманову

Заявление о проведении государственной экспертизы

Прошу Вас провести (повторно провести) государственную экспертизу проектной документации, результатов инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий и проектной документации (указать нужное) по объекту строительства, реконструкции или капитального ремонта (указать нужное):

(полное наименование объекта)

Оплату гарантируем.

Идентификационные сведения

Наименование объекта

Почтовый адрес

Вид объекта капитального строительства в зависимости от функционального назначения:
(производственный, непроизводственный, линейный) (указать нужное)

Основные технико-экономические показатели объекта: (выбрать необходимое)

площадь участка	кв.м;	площадь застройки	кв.м;	мощность	;
протяженность	м. (п.м.);	общая площадь	кв.м;	количество квартир	;
строительный объем	куб.м;	количество этажей			

Иные сведения

Источник оплаты экспертизы: (областной, местный бюджет, внебюджетные, федеральные средства)
(указать нужное)

Источник финансирования по объекту: (областной, местный бюджет, внебюджетные, федеральные средства, софинансирование) (указать нужное)

Форма собственности объекта: (областная, муниципальная, частная, федеральная) (указать нужное)

Просадочность: тип

Заявитель:

полное наименование организации

Ф.И.О. руководителя организации, должность , действующий на основании

юридический адрес

почтовый адрес

р/с

ИНН

КПП

БИК

банк

телефон, факс

Генпроектировщик:

наименование организации

Ф.И.О. руководителя организации, должность

юридический адрес

почтовый адрес

ИНН

КПП

телефон, факс

Застройщик (Технический заказчик):

наименование организации

Ф.И.О. руководителя организации, должность

юридический адрес

почтовый адрес

ИНН

КПП

телефон, факс

Приложение:

Реестр предоставленной проектной документации в _____ экземплярах на _____ л.

Руководитель (указывать должность) _____ / _____ /

Для индивидуального предпринимателя

Руководителю
Государственного автономного
учреждения
Ростовской области
«Государственная экспертиза
проектной документации и
результатов инженерных
изысканий»
Э.А. Таржиманову

Заявление о проведении государственной экспертизы

Прошу Вас провести (повторно провести) государственную экспертизу проектной документации, результатов инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий и проектной документации (указать нужное) по объекту строительства, реконструкции или капитального ремонта (указать нужное):

(полное наименование объекта)

Оплату гарантируем.

Идентификационные сведения

Наименование объекта

Почтовый адрес

Вид объекта капитального строительства в зависимости от функционального назначения:
(производственный, непроизводственный, линейный) (указать нужное)

Основные технико-экономические показатели объекта: (выбрать необходимое)

площадь участка	кв.м;	площадь застройки	кв.м;	мощность	;
протяженность	м. (п.м.);	общая площадь	кв.м;	количество квартир	;
строительный объем	куб.м;	количество этажей			

Иные сведения

Источник оплаты экспертизы: (областной, местный бюджет, внебюджетные, федеральные средства)
(указать нужное)

Источник финансирования по объекту: (областной, местный бюджет, внебюджетные, федеральные средства, софинансирование) (указать нужное)

Форма собственности объекта: (областная, муниципальная, частная, федеральная) (указать нужное)

Просадочность: тип

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель

Ф.И.О.

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации ИП

юридический адрес

почтовый адрес

р/с

ИНН

КПП

БИК

банк

телефон, факс

Генпроектировщик:

наименование организации

Ф.И.О. руководителя организации, должность

юридический адрес

почтовый адрес

ИНН

КПП

телефон, факс

Застройщик (Технический заказчик):

наименование организации

Ф.И.О. руководителя организации, должность

юридический адрес

почтовый адрес

ИНН

КПП

телефон, факс

Приложение:

Реестр предоставленной проектной документации в _____ экземплярах на _____ л.

Руководитель (указывать должность) _____ / _____ /

Для физического лица

Руководителю
Государственного автономного
учреждения
Ростовской области
«Государственная экспертиза
проектной документации и
результатов инженерных
изысканий»
Э.А. Таржиманову

Заявление о проведении государственной экспертизы

Прошу Вас провести (повторно провести) государственную экспертизу проектной документации, результатов инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий и проектной документации (указать нужное) по объекту строительства, реконструкции или капитального ремонта (указать нужное):

(полное наименование объекта)

Оплату гарантируем.

Идентификационные сведения

Наименование объекта
Почтовый адрес

Вид объекта капитального строительства в зависимости от функционального назначения:
(производственный, непроизводственный, линейный) (указать нужное)

Основные технико-экономические показатели объекта: (выбрать необходимое)

площадь участка	кв.м; площадь застройки	кв.м; мощность	;
протяженность	м. (п.м.); общая площадь	кв.м; количество квартир	;
строительный объем	куб.м; количество этажей		

Иные сведения

Источник оплаты экспертизы: (областной, местный бюджет, внебюджетные, федеральные средства)
(указать нужное)

Источник финансирования по объекту: (областной, местный бюджет, внебюджетные, федеральные средства, софинансирование) (указать нужное)

Форма собственности объекта: (областная, муниципальная, частная, федеральная) (указать нужное)

Присадочность: тип

Заявитель:

Ф.И.О.

данные паспорта: серия № выдан ОВД

дата выдачи зарегистрирован по адресу:

адрес проживания

ИНН код

телефон, факс

Генпроектировщик:

наименование организации

Ф.И.О. руководителя организации, должность

юридический адрес

почтовый адрес

ИНН

КПП

телефон, факс

Застройщик (Технический заказчик):

наименование организации

Ф.И.О. руководителя организации, должность

юридический адрес

почтовый адрес

ИНН

КПП

телефон, факс

Приложение:

Реестр предоставленной проектной документации в _____ экземплярах на _____ л.

Руководитель (указывать должность) _____ / _____ /

Печень документов, представляемых заявителем для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

1. Заявление о проведении государственной экспертизы	2 экз.
2. Реестр – перечень разделов проектной документации и документов, представляемых для проведения государственной экспертизы, с указанием названия объекта, количества листов с подписью Заявителя	2 экз. + электр. вид
3. Проектная документация на объект капитального строительства в полном объеме, разработанная в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации	2 экз. + электр. вид пояснительной записки и сметной документации
4. Копия задания на проектирование, заверенная подписью руководителя и печатью организации, подающей документы	2 экз.
5. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленных законодательством Российской Федерации	1 экз.
6. Копия задания на выполнение инженерных изысканий, заверенная подписью руководителя и печатью организации, подающей документы	1 экз.
7. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально	1 экз.
8. Доверенность на лицо представляющее интересы Заявителя в ГАУ РО «Государственная экспертиза проектов»	1 экз.
9. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным	1 экз.

Примечание: При подаче заявления на проведение повторной государственной экспертизы дополнительно предоставляется копия договора на первичную государственную экспертизу с расчетом размера платы и копия заключения государственной экспертизы.

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

