

МИНИСТЕРСТВО
строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области

ПРИКАЗ

«21» 05 2013

№ 68

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в приложение к
приказу от 18.12.2012 № 145

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Ростовской области от 06.12.2012 № 1063 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области»,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу от 18.12.2012 № 145 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию» согласно приложению.

2. Начальнику отдела размещения государственного заказа и программно-информационного обеспечения министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области Гланскому А.А. в течение 3 дней обеспечить опубликование приказа на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и территориального развития – главного архитектора Ростовской области Полянского А.Э..

Министр строительства, архитектуры
и территориального развития
Ростовской области



В.Н. Кузнецов

Приказ вносит:
сектор архитектуры,
нормативов и регламентов
заведующий сектором



Э.В. Грачева

Приложение
к приказу министерства
строительства, архитектуры
и территориального развития
Ростовской области
от «11» 05 2013 г. № 68

Изменения, вносимые в приложение к приказу от 18.12.2012 № 145 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию»

1. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц»:

1.1. Пункты 3 - 5 изложить в следующей редакции:

«3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.»

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, подается непосредственно в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области»:

- заместителю министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области – главному архитектору Ростовской области;

- министру строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области подается заместителю Губернатора Ростовской области, курирующему вопросы строительного комплекса, архитектуры и градостроительства, жилищного хозяйства.

Министром строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, его заместителем и уполномоченными на то лицами осуществляется личный прием граждан по вопросам, отнесенным к их ведению. В

случае необходимости на прием приглашаются начальники соответствующих отделов (заведующие соответствующими секторами) министерства.

Информация о месте, днях и часах приема доводится до сведения граждан.

Предварительная беседа с гражданами, запись на прием, организация проведения личного приема возлагаются на начальника соответствующего отдела (заведующего соответствующим сектором) или делопроизводителя.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

- непосредственно в канцелярию министерства или в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области;
- почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) министерства;
- в ходе личного приема министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, его заместителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подача жалоб осуществляется бесплатно.

Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает:

- наименование министерства или фамилию, имя, отчество сотрудника министерства, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- сведения о месте жительства заявителя;
- номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемым решением и действием (бездействием);
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- государственной информационной системы Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;
- электронной почты министерства.

При этом гражданин вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменном виде.

В случае, если жалоба подается в электронном виде через представителя заявителя документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается министерством в соответствии с настоящим разделом.

В случае, если жалоба не соответствует требованиям настоящего пункта, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

С информацией о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников министерства можно ознакомиться на стендах, расположенных в местах ожидания граждан Правительства Ростовской области по адресу: 344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, на официальном сайте министерства, в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» или получить консультацию в министерстве, в том числе при личном приеме, по телефону, электронной почте.

5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в министерство, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) сотрудников министерства, заместителю Губернатора Ростовской

области – в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) отдела по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области, в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

В случае поступления жалобы в день, предшествующий праздничным или выходным дням, ее регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, подлежит передаче в министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области, подлежит передаче в министерство в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

Регистрация жалоб, направленных в электронной форме на адрес электронной почты министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, осуществляется в течение 3 дней с момента поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем по вопросу, не входящему в компетенцию министерства, жалоба направляется министерством в течение трех рабочих дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.»».

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результат рассмотрения жалобы.»

По результатам рассмотрения жалобы министром строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, его заместителем в рамках компетенции принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование организации;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, его заместителем в рамках компетенции.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области подписывается заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим вопросы строительного комплекса, архитектуры и градостроительства, жилищного хозяйства.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, его заместителя.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.»

Заведующий сектором архитектуры,
нормативов и регламентов



Э.В. Грачева